



Appropriation de l'existant

- Etape 1 : Lecture et approfondissement de la documentation existante et du SI en place
- Etape 2 : Identification des forces/faiblesses du SI sur la base de l'analyse de l'existant et hiérarchisation des besoins
- Etape 3 : Organisation d'ateliers par thématique pour rédaction du cahier des charges

Expression des besoins

- Méthodologie : Ateliers itératifs sur les aspects fonctionnels et techniques et réunion de synthèse
- Thématiques fonctionnelles types : cartographie des processus et/ou modèles (ventes, RH,...) cibles, description du modèle de données, fonctionnalités critiques (saisie, restitution, chargement, workflow)
- Thématiques techniques types : identification des contraintes à respecter (OS, poste client, serveur applicatif, ...)

Livrables

- Cahier des charges fonctionnel sur un modèle type retraçant les échanges en ateliers et validés par comptes rendus successifs
- Cahier des charges technique sur un modèle type retraçant les échanges en ateliers et validés par comptes rendus successifs

LES GAINS ATTENDUS

1. Mettre à plat un certain nombre de processus et d'organisation des tâches
2. Hiérarchiser les besoins
3. Exprimer ses besoins dans un « langage » système d'information
4. Mettre en cohérence le SI avec les besoins fonctionnels

LES ATOUTS DE KLEE PERFORMANCE

- ✓ Connaissances opérationnelles de la finance, nos consultants étant issus de services financiers
- ✓ Pragmatisme issu de notre maîtrise des outils de pilotage de la performance du marché
- ✓ Indépendance vis-à-vis des éditeurs
- ✓ Capitalisation sur notre méthodologie et notre expertise
- ✓ De nombreuses références